Приложение 2

к приказу директора

от 01.02. 2023 № 16

**Актуализированный план мероприятий («дорожная карта»)**

**по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов 6 х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и федеральных основных общеобразовательных программ в 1-11 классах в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школы № 2 городского округа Стрежевой» на 2023 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мероприятий/Мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП** |
| 1.1 | Создание и организация деятельности школьной рабочей группы по организации перехода и реализации обновлённых ФГОС и ФООП | февраль 2023, далее в течение всего периода | Администация | координация деятельности общеобразовательного учреждения по переходу на обновлённые ФГОС и ФООП |
| 1.2 | Изучение пакета нормативных и методических материалов федерального и регионального уровней по введению и реализации обновлённых ФГОС и ФООП | по мере поступления актуальной информации | члены школьной рабочей группыуправленческая команда | планирование действий с учётом федеральных, региональных рекомендаций по введению и реализации обновлённых ФГОС и ФООП |
| 1.3 | Организация участия, в совещаниях ДОО ТО и семинарах ОГБУ ДПО «ТОИПКРО», Минпросвещения РФ по организации перехода и реализации обновленных ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | обеспечение своевременной коррекции действий школьнойуправленческой команды |
| 1.4 | Актуализация плана мероприятий («дорожных карт») ООУ по организации введения и реализации обновлённых ФГОС и ФООП | до 6 февраля 2023 | управленческая команда | планомерная организация введения и реализации обновлённых ФГОС и ФООП |
| 1.5 | Проведение самообследования готовности к введению обновленных ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и введение ФООП | февраль -апрель 2023  | управленческая команда | самообследование готовности к реализации обновлённых ФГОС и ФООП |
| 1.6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, нормам охраны труда учётом  | март 2023 | директор, заместитель начальника по АХР | аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП, проведение комплекса мероприятий по приведению ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и ФООП |
| 1.7 | Корректировка Программы наращивания условий для реализации обновлённых ФГОС и ФООП | март 2023 | директор | планомерная организация введения и реализации обновлённых ФГОС и ФООП |
| 1.8 | Комплектование образовательной организации УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС и ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 года, далее - ежегодно (по мере необходимости) | директор | наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС и ФООП;формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.9 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности  | ежегодно (по мере необходимости) | управленческая команда  | аналитическая справка заместителя директора по УВР аналитическая справка замдиректора по ВР  |
| 1.10 | Координация сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП в рамках реализации обновленных ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | документы по сетевому взаимодействию (договоры/соглашения, локальные нормативные акты и т.д.) |
| 1.11 | Реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП в рамках обновленных ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | договоры о сетевом взаимодействии |
| 1.12 | Организация мониторинга готовности к реализации обновленных ФГОС и ФООП, систематического мониторинга введения обновленных ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и ФООП | февраль-декабрь 2023, далее - ежегодно | управленческая команда | получение объективной информации о состоянии готовности ООУ к введению и реализации обновлённых ФГОС и ФООП |
| **2. Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП** |
| 2.1 | Подготовка (корректировка) нормативной базы школы, регламентирующей организацию перехода и реализацию обновлённых ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | планомерная организация введения и реализации обновлённых ФГОС и ФООП |
| 2.2 | Формирование и корректировка банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих организацию перехода на обновленные ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС и ФООП |
| 2.3 | Внесение изменений и дополнений в программу развития образовательной организации | февраль 2023  | управленческая команда | приказ директора ООУ о внесении изменений в программу развития образовательного учреждения |
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | до 1 сентября 2023  | руководитель ООУ | нормативно-правовой акт учредителя образовательной организации, Устав образовательного учреждения |
| 2.5 | Приведение в соответствие с ФГОС и ФООП основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | до 1 сентября 2023 | управленческая команда | приказы директора о приведении в соответствие с ФГОС и ФООП ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО |
| 2.6 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и ФООП | до 1 сентября 2023 | управленческая команда | приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10- х и введение ФООП |
| 2.7 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и ФООП должностных инструкций работников образовательной организации | до 1 сентября 2023 | управленческая команда | должностные инструкции |
| 2.8. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП | до 1 сентября 2023 | управленческая команда | приказ директора школы об утверждении изменений в документах |
| 2.9 | Корректировка Плана внутришкольного контроля (программы ВСОКО) с учётом организации подготовки введения обновлённых ФГОС ФООП | до 1 сентября 2023 | управленческая команда | создание условий для введения обновлённых ФГОС и ФООП |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение** |
| 3.1 | Анализ кадрового обеспечения для организации перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП, корректировка перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников, определение списка педагогических работников для прохождения курсовой подготовки по вопросам обновлённых ФГОС и ФООП | август 2023 | управленческая команда | план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических и руководящих работников, реализующих обновлённый ФГОС |
| 3.2 | Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации (при необходимости) | в течение всего периода | управленческая команда  | повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников |
| 3.3 | Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогических и руководящих работников ООУ в условиях работы по обновлённым ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников |
| 3.4 | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | до 25 августа текущего года | директор | приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 3.5 | Организация участия руководящих и педагогических работников школ в региональных и муниципальных мероприятиях по организации перехода на обновлённые ФГОС и ФООП | в течение всего периода | члены муниципальной рабочей группыуправленческая команда  | повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников |
| 3.6 | Корректировка Плана методической работы на уровне ООУ с учётом подготовки руководящих и педагогических работников к введению и реализации обновлённых ФГОС и ФООП | август 2023 | управленческая команда | определение стратегии и тактики подготовки руководящих и педагогических работников к введению обновлённых ФГОС  |
| 3.7 | Использование ресурсов муниципальных стажировочных площадок для подготовки педагогов к работе в условиях обновлённых ФГОС и ФООП | в течение всего периода | управленческая команда | повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников |
| 3.8 | Рассмотрение особенностей обновлённых ФГОС и ФООП на заседании школьных методических объединениях, творческих групп педагогов | в течение всего периода | управленческая команда руководители МО и творческих групп педагогов | повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников |
| 3.9 | Презентация успешных практик педагогических работников на заседаниях городских групп педагогов | в течение всего периода | управленческая команда, педагоги | выявление и трансляция успешных практик введения обновлённых ФГОС и ФООП |
| 3.10 | Обсуждение результатов подготовки введения и реализации обновлённых ФГОС и ФООП | в течение всего периода | члены школьной рабочей группы | выявление проблем и перспектив введения обновлённых ФГОС и ФООП |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС и ФООП на официальном сайте, странице школы в социальных сетях, информационном стенде в холле ООУ | март 2023, далее ежегодно (при необходимости) | управленческая команда | информирование родительской общественности, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества; разъяснительная работа |
| 4.2 | Информирование родительской общественности о введении обновлённых ФГОС и ФООП | апрель 2023, далее ежегодно (при необходимости) | управленческая команда | размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС |
| 4.3 | Подготовка и проведение родительских собраний обучающихся 1-11 классов по вопросам введения и реализации обновлённых ФГОС и ФООП | апрель 2023, далее ежегодно (при необходимости) | управленческая команда | информирование родительской общественности, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
| 4.4 | Информирование руководителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников о федеральных, региональных ресурсах методической поддержки введения обновленных ФГОС и ФООП  | постоянно  | управленческая команда | размещение на официальных сайтах информации о федеральных ресурсах методической поддержки введения обновлённых ФГОС, ФООП |
| 4.5 | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФООП | апрель 2023, далее ежегодно (при необходимости) | управленческая команда | информирование родительской общественности, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |