

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ «Средняя школа №2»
Гореликова Т.В.
Протокол заседания № 3 от 11.01.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа №2»
Жигалина О.В.
Приказ от 11.01.2021 № 2

Согласовано
Конференцией Учреждения
Председатель Моздор Н.А.
Секретарь Белоус И.П.
Протокол № 3 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МОУ «Средняя школа №2 городского округа Стрежевой» определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» создается на основании ст.26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием». А также на основании п.10 ст. 3, п.1 ст.89 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего Совета являются:

- ✓ развитие образовательной организации;
- ✓ совершенствование организационных, финансово – экономических и методических механизмов управления МОУ «СОШ №2»;
- ✓ учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально – технической и информационной базы школы:

- повышение мотиваций и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышения уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников школы с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления;
- повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшении имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования за пределами школы, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ, в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным знаниям, тематическим исследованиям, включая консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ, предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей между основными общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности, или направления экономической деятельности в том числе для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

2.3. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Структура Управляющего совета

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы;
- работники Школы (в т. ч. директор Школы (по должности));
- учащиеся Школы, достигшие возраста 14 лет;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

Общая численность Управляющего совета формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся Школы, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета (по должности).

Представители учащихся Школы избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей классов уровня среднего общего образования.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом учащиеся, Директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4 Порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

4.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Школы, учащихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ Директора Школы. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

4.7. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся Школы не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

4.8. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на

выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

4.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.11. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся Школы всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

4.12. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

4.13. В состав Управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от учащихся Школы каждой из параллелей классов уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

4.14. Все работники Школы, в том числе работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

4.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора Школы или решением Управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.16. Директор Школы, получив список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава Управляющего совета;

об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава, и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

4.17. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом в срок не позднее шести месяцев с даты вступления в полномочия действующего состава Управляющего совета.

О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- представителей Учредителя Школы, по согласованию;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) учащихся Школы;
- учащимися Школы уровня среднего общего образования;
- работниками Школы;

разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего Совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего Совета;

иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего Совета;

по требованию директора школы;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МОУ «СОШ №2» необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего Совета.

5.6. В случаях, предусмотренных уставом МОУ «СОШ №2», в том числе в случае выбытия из школы членов Управляющего Совета, Управляющий Совет не вправе принимать никаких решений.

5.7. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Управляющего Совета;
- 4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего Совета его член, Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.10. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего Совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего Совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего Совета решения;

Секретарь Управляющего Совета обеспечивает сохранность документации Совета.

6. Компетенция Управляющего совета

6.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Школы, а именно участвует в разработке и согласует:

стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;

программу развития Школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий (по согласованию с Учредителем);

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;

вопросы введения требований к одежде (определение общего вида одежды, ее цвет, фасон) учащегося в соответствии с законодательством Томской области;

правила приема учащихся в Школу, включая прием на обучение по дополнительным образовательным программам;

правила внутреннего распорядка учащихся Школы;
правила внутреннего трудового распорядка;
положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Школе;
положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся Школы;
положение о профессиональной этике педагогических работников Школы (Кодекс профессиональной этики);
положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Школе;
режим работы Школы;
план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

образовательную программу (программы) Школы, в том числе учебный план (планы), календарный учебный график (графики);

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг;
план повышения квалификации педагогических работников Школы;
иные локальные нормативные акты по представлению Директора Школы.

6.2. Управляющий совет выдвигает учителей с их согласия на участие в конкурсных отборах, готовит мотивированные представления на учителей (при необходимости).

6.3. Управляющий совет вносит Учредителю Школы рекомендации в части:

совершенствования работы администрации Школы;
содержания зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
о стимулирующих выплатах директору Школы;
о расторжении трудового договора с Директором Школы (с обоснованием);

6.4. Управляющий совет вносит Директору Школы рекомендации в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

7. Статус, права и обязанности членов Управляющего Совета школы

7.1. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

7.2. Права членов Управляющего Совета школы:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим Советом;
открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего Совета;
получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
инициировать проведение заседания Управляющего Совета в порядке установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего Совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего Совета.

7.3. Обязанности членов Управляющего Совета:

участвовать в заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего Совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего Совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего Совета вопросов;

информировать председателя Управляющего Совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем Совете.

8. Управляющий совет не вправе действовать от имени Школы.