

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 196/2

**О создании и организации работы школьной
службы примирения в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Белослудцеву Л.А., педагога-психолога, назначить руководителем школьной службы примирения.
2. Галкину Е.А., заместителя директора по УВР, куратором службы примирения.
3. Организовать работу школьной службы примирения на основании Положения о школьной службе примирения, утвержденном приказом № 196/1 от 30.08.2024 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:

Белослудцева Л.А., педагог-психолог, руководитель службы;

Галкина Е.А., зам. директора по УВР, куратор службы;

Зубова Н.А., зам. директора по ВР;

Ильенко А.В., советник директора по воспитанию;

Каримова И.Г., представитель родительского совета школы;

Томилова В.А, представитель родительского совета школы;

Зоидова Азиза ученица 10А класса;

Андреева Софья ученица 10А класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ № 2»:

6.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы примирения;

- координация работы членов службы примирения;



- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы примирения;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы примирения следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы примирения, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе примирения, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор

Е.И.Черкасова



План работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025учебный год.	сентябрь 2024г.	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель, члены ШСП
1.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2024-2025учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2. Информационная деятельность				



2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-май	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ

3. Просветительская деятельность с обучающимися

3.1.	Классные часы в 7-8-х классах на тему «Техники конструктивного общения»	сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2.	Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-х классах на тему «Учимся понимать друг друга»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	- Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (6-е классы)	ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.4.	Проведение Недели правовых знаний (по отдельному плану)	Ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.5.	Классный час в 6-х классах «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.6.	Классный час в 7-8 х классах «Стратегии поведения в конфликте»	февраль-март	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.7.	Классный час в 9-х классах «Приёмы эффективного слушания»	апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.8.	Классный час для учащихся 11 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда	май	Информирование о деятельности Детского телефона доверия	Руководитель, члены ШСП,



	обратиться?»		ШСП	руководители, педагог-психолог
3.9.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности («Урок общения» 5-9 «р» классы, «Психологический тренинг» 5-8 «г» классы)	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Руководитель, члены ШСП, педагог-психолог

4. Просветительская деятельность с родителями

4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП

5. Реализация восстановительных программ

5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители

6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие

6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей,	В течение учебного	Защита законных интересов участников	Руководитель,



	педагогических советах	года	образовательного процесса.	
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП

Идентификатор документа 0e9df51c-c578-4212-84d8-9222225e4bd5



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №
2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ"
ЧЕРКАСОВА ЕКАТЕРИНА
ИГНАТЬЕВНА, Директор



Не требуется для подписания

259E6B517B55D1E3AD6353C08E1
7E9F5
с 10.06.2024 13:30 по 03.09.2025
13:30 GMT+03:00

04.02.2025 05:45 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа